











**Perioada de arhivare** poate fi extrasă de operator – în calitate de creator și deținător de documente – din **nomenclatorul arhivistic** prevăzut de Legea Arhivelor Naționale.

**Termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date** (perioadele de păstrare) ar trebui să fie disponibile în **evidența activităților de prelucrare** pe care, în principiu, fiecare operator este obligat să o păstreze și care reprezintă unul dintre instrumentele prin care operatorii pot să dovedească conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.





Google  
vs.

## Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés

CNIL a considerat că o informare de tipul: „Uneori, cerințele comerciale și legale ne obligă să păstrăm anumite informații, în scopuri specifice, pentru o perioadă extinsă. De exemplu, când Google procesează o plată dvs. sau când faceți o plată către Google, vom păstra datele respective pentru perioade mai lungi de timp, după cum este necesar pentru **scopurile fiscale sau contabile**. Printre motivele pentru care este posibil să păstrăm anumite date pentru perioade mai lungi de timp se numără:

- securitatea și prevenirea fraudei și abuzurilor,
- ținerea evidenței financiare,
- respectarea cerințelor legale sau reglementărilor,
- asigurarea continuității serviciilor noastre,
- comunicările directe cu Google”

**încalcă obligația de transparență prevăzută de art. 13 GDPR** ce privește informațiile care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată.



Google  
vs.

## Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés

Un aspect interesant este acela că, în urmă cu aproape 13 ani, CNIL a recomandat operatorilor de date cu caracter personal ca, în cadrul mijloacelor de **arhivare electronică**, să stabilească **proceduri apte a gestiona perioadele distincte de păstrare în funcție de categoriile de date pe care le colectează și să fie în măsură a efectua, după caz, orice eliminare sau distrugere selectivă a datelor** .

Această recomandare ne amintește de considerentul (78) potrivit căruia „pentru a fi în măsură să demonstreze conformitatea cu prezentul regulament, **operatorul ar trebui să adopte politici interne și să pună în aplicare măsuri care să respecte în special principiul protecției datelor începând cu momentul conceperii [data protection by design] și cel al protecției implicite a datelor [data protection by default]**” și anticipează conținutul art. 25 alin. (2) GDPR care prevede că operatorul are obligația de a pune „în aplicare **măsuri tehnice și organizatorice adecvate** pentru a asigura că, în mod implicit, **sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării**” iar această obligație se aplică inclusiv **perioadei de stocare** a datelor colectate.





**<https://www.allianztiriatic.ro/>**

[https://www.allianztiriatic.ro/v\\_1533050823972/media/GDPR-notificarea-privind-prelucrarea-datelor/Notificare\\_privind\\_prelucrarea\\_datelor\\_person...](https://www.allianztiriatic.ro/v_1533050823972/media/GDPR-notificarea-privind-prelucrarea-datelor/Notificare_privind_prelucrarea_datelor_person...)

### Stocarea datelor personale

Datele personale vor fi prelucrate cel puțin pe durata de valabilitate a contractului de asigurare, precum și ulterior, pe durata necesară executării obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți.

Datele personale vor fi stocate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus sau pe perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale generale precum și cele aplicabile în materie de asigurări, în acord cu Nomenclatorul Arhivistic aplicabil la nivelul Allianz-Tiriatic.

Cea mai recentă actualizare a prezentei Notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal s-a efectuat la data de 31.07.2018.

[https://www.allianztiriatic.ro/v\\_1533050823972/media/GDPR-notificarea-privind-prelucrarea-datelor/Notificare\\_privind\\_prelucrarea\\_datelor\\_personale\\_PF.PDF](https://www.allianztiriatic.ro/v_1533050823972/media/GDPR-notificarea-privind-prelucrarea-datelor/Notificare_privind_prelucrarea_datelor_personale_PF.PDF)

Pagina web <https://www.allianztiriatic.ro/gdpr-notificare-prelucrare-date-caracter-personal/> a fost actualizată la data de 20 februarie 2019 însă fără modificarea conținutului informații privind perioada de stocare.

<https://www.asirom.ro/>



Durata de prelucrare a Datelor monitorizate in cadrul ASIROM

In vederea scopurilor menționate la punctele A, B, C si D, ASIROM va prelucra Datele pe parcursul relației cu Persoana Vizata sau pe perioada impusa de prevederile legale si documentata in Nomenclatorul Arhivistic si procedurile operaționale aplicabile fiecărui departament in parte.

Ulterior încheierii operațiunilor de Prelucrare a Datelor, in scopurile pentru care au fost colectate, acestea vor fi arhivate de către ASIROM pe durata de timp prevăzută in documentele normative interne, ulterior, la împlinirea termenului de stocare, fiind distruse astfel cum este precizat in procedura aplicabila.

<https://www.asirom.ro/politica-de-securitate-a-prelucrarii-datelor-cu-caracter-personal.html>

https://www.asirom.ro/resources/user\_doc/F226\_informare%20DCP\_20180523.pdf

### **Stocarea datelor personale**

Datele personale vor fi prelucrate cel puțin pe durata de valabilitate a contractului de asigurare, precum și ulterior, pe durata necesară executării obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți.

Datele personale vor fi stocate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus sau pe perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale generale, precum și cele aplicabile în materie de asigurări, în acord cu Nomenclatorul Arhivistic aplicabil la nivelul ASIROM.

Dacă sunteți de acord cu prelucrarea acestor date în scop de marketing, datele personale colectate vor fi păstrate până când ne veți anunța cu privire la retragerea consimțământului acordat în acest scop.

[https://www.asirom.ro/resources/user\\_doc/F226\\_informare%20DCP\\_20180523.pdf](https://www.asirom.ro/resources/user_doc/F226_informare%20DCP_20180523.pdf)





<https://cityinsurance.ro/>

<https://cityinsurance.ro/securitatea-si-confidentialitatea-datelor/nota-de-informare/>

## Păstrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru o perioadă de maxim 1 an, în cazul în care nu se încheie contract de asigurare, respectiv, pe o perioadă de 10 ani după încetarea relației de asigurare. Perioada păstrării este în relație directă cu îndeplinirea scopurilor menționate mai sus sau pentru îndeplinirea unor obligații legale din domeniul asigurarilor sau a oricaror alte obligații legale (arhivare etc.). În cazul unor litigii, datele vor fi păstrate pentru perioada necesară finalizării litigiului.

<https://cityinsurance.ro/securitatea-si-confidentialitatea-datelor/nota-de-informare/>

[https://cityinsurance.ro/wp-content/uploads/2018/07/1\\_Nota%20de%20informare.pdf](https://cityinsurance.ro/wp-content/uploads/2018/07/1_Nota%20de%20informare.pdf)

**Păstrarea datelor cu caracter personal:** Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru o perioadă de maxim 1 an, în cazul în care nu se încheie contract de asigurare, respectiv, pe o perioadă de 10 ani după încetarea relației de asigurare. Perioada păstrării este în relație directă cu îndeplinirea scopurilor menționate mai sus sau pentru îndeplinirea unor obligații legale din domeniul asigurarilor sau a oricăror alte obligații legale (arhivare etc.). În cazul unor litigii, datele vor fi păstrate pentru perioada necesară finalizării litigiului. În cazul prelucrării datelor în scop de marketing, datele personale colectate vor fi păstrate pe perioada derulării contractelor de asigurare la care se adaugă 1 an.

[https://cityinsurance.ro/wp-content/uploads/2018/07/1\\_Nota%20de%20informare.pdf](https://cityinsurance.ro/wp-content/uploads/2018/07/1_Nota%20de%20informare.pdf)





<https://www.generali.ro>

[RO] | <https://www.generali.ro/despre-noi/conformitate/protectia-datelor-cu-caracter-personal-in-cadrul...>



Datele dumneavoastra cu caracter personal colectate pentru incheierea contractului de asigurare, pentru executarea acestuia, inclusiv pentru acordarea de despagubiri, vor fi retinute in baza de date Generali, *pentru faza de ofertare* 60 de zile de la data emiterii ofertei si *dupa incheierea contractului*, pe perioada in care dvs. sunteti Contractant Generali sau PAID, Client, beneficiar al despagubirii (inclusiv tert de contract, in conditiile in care efectele contractului se produc fata de dvs.), la care se va adauga perioada de timp in care datele sunt necesare pentru exercitarea de catre Generali a drepturilor rezultand din contractul/contractele de asigurare si pentru indeplinirea obligatiilor rezultand din legislatie si din reglementarile interne privitoare la stocare.

<https://www.generali.ro/despre-noi/conformitate/protectia-datelor-cu-caracter-personal-in-cadrul-generali/>

<https://www.generali.ro/wp-content/uploads/2018/05/Informare-privind-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal.pdf>





<https://www.omniasig.ro/>

OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA [RO] | [https://www.omniasig.ro/resources/user\\_doc/2018/Nota%20de%20informare%20VANZARI%2...](https://www.omniasig.ro/resources/user_doc/2018/Nota%20de%20informare%20VANZARI%2...)

## Stocarea datelor personale

Datele personale vor fi prelucrate cel puțin pe durata de valabilitate a contractului de asigurare, precum și ulterior, pe durata necesară executării obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți.

Datele personale vor fi stocate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus sau pe perioadă de timp prevăzută de dispozițiile legale generale precum și cele aplicabile în materie de asigurări, în acord cu Nomenclatorul Arhivistic aplicabil la nivelul OMNIASIG VIG.

Dacă sunteți de acord cu prelucrarea în scop de marketing, datele personale colectate vor fi păstrate până când ne veți anunța cu privire la retragerea consimțământului acordat în acest scop.

Cea mai recentă actualizare a prezentei informări privind prelucrarea datelor cu caracter personal s-a efectuat la data de [24.05.2018]

[https://www.omniasig.ro/resources/user\\_doc/2018/Nota%20de%20informare%20VANZARI%20Directorat%20Ver%2024.05.2018.pdf](https://www.omniasig.ro/resources/user_doc/2018/Nota%20de%20informare%20VANZARI%20Directorat%20Ver%2024.05.2018.pdf)





<https://www.uniqa.ro>

   <https://www.uniqa.ro/despre-noi/protectia-datelor.html>

## Perioada stocarii datelor

Datele personale vor fi pastrate pentru perioada de timp prevazuta de dispozitiile legale specifice in materie de asigurari si arhivare, precum si atat timp cat raman necesare pentru scopurile mentionate mai sus.

<https://www.uniqa.ro/despre-noi/protectia-datelor.html>





# EXEMPLU DE (FOARTE) BUNE PRACTICI



[https://www.information-compliance.admin.cam.ac.uk/files/em\\_retention\\_schedule\\_mar\\_2018.pdf](https://www.information-compliance.admin.cam.ac.uk/files/em_retention_schedule_mar_2018.pdf)



em\_retention\_schedule\_mar\_2018.pdf

1 / 31



UNIVERSITY OF  
CAMBRIDGE  
Estate Management

## Records Retention & Disposal Schedule

Records Management


March 2018



# EXEMPLU DE (FOARTE) BUNE PRACTICI

[https://www.information-compliance.admin.cam.ac.uk/files/records\\_statement\\_and\\_retention\\_schedule\\_mar\\_2018\\_reissue\\_final.pdf](https://www.information-compliance.admin.cam.ac.uk/files/records_statement_and_retention_schedule_mar_2018_reissue_final.pdf)

records\_statement\_and\_retention\_schedule\_mar\_2018\_reissue\_final.pdf 1 / 44

 **UNIVERSITY OF  
CAMBRIDGE**  
Registry's Office

**STATEMENT OF RECORDS MANAGEMENT PRACTICE  
AND  
MASTER RECORDS RETENTION SCHEDULE**

*(Originally issued October 2013; updated and reissued March 2018)*

**Purpose and scope of this document**

This document is designed:

- In the 'Statement of Records Management Practice', to set out the University's framework for the management of its records.
- In the 'Master Records Retention Schedule', to provide recommendations to University Institutions on minimum retention periods for various classes of records, including an indication of those records that are or might be suitable for permanent preservation within the University Archives at the University Library. Institutions are strongly encouraged to follow these recommendations which have been formulated in the context of existing University policies and guidelines, national legislation and sector-wide best practice standards.

*Vă mulțumesc pentru atenție*

